

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии

Кафедра литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» апреля 2025 г., протокол №8

Рабочая программа дисциплины

СИСТЕМА СМИ

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

42.03.02 Журналистика

(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы

Общий профиль

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки – 2022

Карачаевск, 2025

Составитель: к.филол.н., доц. Токова А.Р.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №524, на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) подготовки «Общий профиль», локальных актов КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры литературы и журналистики на 2025-2026 учебный год, протокол №8 от 24.04.2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	11
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.....	13
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	13
7.3.1. Перечень вопросов для зачета:.....	13
7.3.2. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	14
8.1. Основная литература:.....	14
8.2. Дополнительная литература:	15
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	15
9.1. Общесистемные требования.....	15
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	16
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	16
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	16
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
12. Лист регистрации изменений	17

1. Наименование дисциплины (модуля)

Система СМИ

Целью изучения дисциплины является:

структура и типология средств массовой информации, проблемы развития современных СМИ, современные тенденции деятельности периодической печати, радиовещания и телевидения, теоретические и практические основы журналистики.

Для достижения цели ставятся задачи:

- изучить теоретические основы деятельности СМИ;
- изучить необходимый понятийный аппарат дисциплины;
- изучить функциональные особенности деятельности средств массовой информации;
- изучить типологию печатных СМИ, радиовещания и телевидения;
- изучить структуру редакций СМИ разных типов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Система СМИ» (Б1.В.04) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений - «Блок 1.Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Индекс	Б1.В.04
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины студент должен владеть знаниями, полученными в процессе изучения следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Основы теории журналистики», «Основы журналистской деятельности» и другие.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Система СМИ» необходимо для успешного освоения следующих дисциплин: «Основы журналистской деятельности», «Выпуск учебных СМИ», «Теория журналистики», «Телевизионная журналистика», «Типология периодической печати» и другие.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Система СМИ» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1	Способен к сбору, подготовки и представлению актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-1.1. Изучает специфику работы над сбором, проверкой и анализом информации ПК-1.2. Выбирает актуальные темы и проблемы для публикации ПК-1.3. Работает над созданием медиатекстов на актуальные темы
ПК-2	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	ПК-2.1. Выбирает достоверные источники информации; разрабатывает технологии и методы поиска информации; имеет специальные знания в информационной специализации СМИ; придумывает приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы. ПК-2.2. Определяет, находит и разрабатывает актуальные интересные темы для целевой аудитории; работает над использованием приемов эффективной коммуникации; анализирует большой объем информации; учитывает сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом. ПК-2.3. Работает над совершенствованием навыков поиска событий, явлений, фактов как основы материала; согласовывает темы будущего материала с редакцией; выполняет

		задания редакции по сбору информации; изучает специфику и особенности освещаемой темы; работает над определением основной сюжетной линии будущего материала; составляет график работы для соблюдения сроков задания; работает над подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции
--	--	--

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	36	8
в том числе:		
лекции	18	4
семинары, практические занятия	18	4
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе, рефераты, контрольные работы и др.)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	60
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**
Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
			Аудиторные уч. занятия		Сам. работа
		всего	Лек	Пр	
	Раздел 1. Массовая информация	24	6	6	12
1.	Тема: Массовая информация. Термин «информация» (л3)	2	2		

2.	Тема: Информация как «результат отражения многообразия действительности» (пз)	2		2		
3.	Тема: Три этапа массово-информационного процесса. Составляющие массовой информации. Требования к массовой информации (ср)	4				4
4.	Тема: Функции журналистики. Непосредственно-организаторская функция. Взаимоотношения СМИ с социальными институтами (лз)	2	2			
5.	Тема: Культурно-образовательная функция. Эстетическое воспитание аудитории. Формирование политической и экономической культуры аудитории (пз)	2		2		
6.	Тема: Рекламно-справочная и рекреативная (развлекательная) функция журналистики (ср)	4				4
7.	Тема: Идеологическая функция журналистики (лз)	2	2			
8.	Тема: Идеологические модели поведения СМИ (пз)	2		2		
9.	Тема: Социальная позиция журналиста (ср)	4				4
	Раздел 2. Журналистика как область творческой деятельности					
10.	Тема: Правовое поле журналиста. Права и обязанности журналиста, регулируемые Законом о СМИ» (лз)	2	2			
11.	Тема: Право на информацию и цензура. Легитимация права на информацию в статье 19 Всеобщей декларации прав человека, принятой Генеральной Ассамблеей ООН (пз)	2		2		
12.	Тема: Журналистика как социальный институт. Журналист в системе социального управления. Профессиональные качества журналиста (ср)	4				4
13.	Тема: Журналистика в информационном пространстве. Определение термина «информационное пространство» (лз)	2	2			
14.	Тема: Журналистика как область творческой деятельности. Прагматика, семантика и синтаксика журналистского текста (пз)	2		2		
15.	Тема: Предметы отображения публицистики. Социально значимые факты и процессы, входящие в сферу интересов журналистики (ср)	4				4
	Раздел 3. Результативность деятельности СМИ					
16.	Тема: Результативность деятельности СМИ. СМИ как орудие пропаганды и как выгодный бизнес (лз)	2	2			
17.	Тема: Профессиональная этика журналиста. Суть профессиональной этики. Определение профессиональной этики журналиста (пз)	2		2		
18.	Тема: Проблемы профессиональной журналистской этики. Профессиональная этика журналиста – миф или реальность (ср)	4				4
19.	Тема: Три этапа массово-информационного процесса и соответствующие им аспекты «текстовой» деятельности (лз)	2	2			
20.	Тема: Требования, предъявляемые к прагмати-	2		2		

	ческой стороне текста (пз)					
21.	Тема: Аспекты анализа синтаксики текста (ср)	4				4
22.	Тема: Методы исследования действительности в журналистике (лз)	2	2			
23.	Тема: Специфика расследовательской журналистики (пз)	2		2		
24.	Тема: Виды наблюдения в современной журналистике (ср)	4				4
25.	Тема: Этические проблемы, возникающие в ходе журналистской деятельности (лз)	2	2			
26.	Тема: Свобода творческой деятельности журналиста (пз)	2		2		
27.	Тема: Перспективы развития современных масс-медиа (ср)	4				4
Всего		72	18	18		36

Для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		всего	Аудиторные уч. занятия		
			Лек	Пр	
Раздел 1. Массовая информация	24	4	4		16
1. Тема: Массовая информация. Термин «информация» (лз)	2	2			
2. Тема: Информация как «результат отражения многообразия действительности» (пз)	2		2		
3. Тема: Три этапа массово-информационного процесса. Составляющие массовой информации. Требования к массовой информации (ср)	4				4
4. Тема: Функции журналистики. Непосредственно-организаторская функция. Взаимоотношения СМИ с социальными институтами (лз)	2	2			
5. Тема: Культурно-образовательная функция. Эстетическое воспитание аудитории. Формирование политической и экономической культуры аудитории (пз)	2		2		
6. Тема: Рекламно-справочная и рекреативная (развлекательная) функция журналистики (ср)	4				4
7. Тема: Идеологическая функция журналистики (лз)	2				2
8. Тема: Идеологические модели поведения СМИ (пз)	2				2
9. Тема: Социальная позиция журналиста (ср)	4				4
Раздел 2. Журналистика как область творческой деятельности	16				16
10. Тема: Правовое поле журналиста. Права и обязанности журналиста, регулируемые Законом о СМИ» (лз)	2				2
11. Тема: Право на информацию и цензура. Легитимизация права на информацию в статье 19 Всеобщей декларации прав человека, принятой Гене-	2				2

	ральной Ассамблеей ООН (пз)				
12.	Тема: Журналистика как социальный институт. Журналист в системе социального управления. Профессиональные качества журналиста (ср)	4			4
13.	Тема: Журналистика в информационном пространстве. Определение термина «информационное пространство» (лз)	2			2
14.	Тема: Журналистика как область творческой деятельности. Прагматика, семантика и синтаксика журналистского текста (пз)	2			2
15.	Тема: Предметы отображения публицистики. Социально значимые факты и процессы, входящие в сферу интересов журналистики (ср)	4			4
	Раздел 3. Результативность деятельности СМИ	28			28
16.	Тема: Результативность деятельности СМИ. СМИ как орудие пропаганды и как выгодный бизнес (лз)	2			2
17.	Тема: Профессиональная этика журналиста. Суть профессиональной этики. Определение профессиональной этики журналиста (пз)	2			2
18.	Тема: Проблемы профессиональной журналистской этики. Профессиональная этика журналиста – миф или реальность (ср)	4			4
19.	Тема: Три этапа массово-информационного процесса и соответствующие им аспекты «текстовой» деятельности (лз)	2			2
20.	Тема: Требования, предъявляемые к прагматической стороне текста (пз)	2			2
21.	Тема: Аспекты анализа синтаксики текста (ср)	2			2
22.	Тема: Методы исследования действительности в журналистике (лз)	2			2
23.	Тема: Специфика расследовательской журналистики (пз)	2			2
24.	Тема: Виды наблюдения в современной журналистике (ср)	4			2
25.	Тема: Этические проблемы, возникающие в ходе журналистской деятельности (лз)	2			2
26.	Тема: Свобода творческой деятельности журналиста (пз)	2			2
27.	Тема: Перспективы развития современных масс-медиа (ср)	4			4
	Контроль самостоятельной работы	4		4	
	Всего	72	4	4	60

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель

лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;

- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать

их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (не- удовлетворительно) (до 55 % баллов)
ПК-1: Способен к сбору, подготовке и представлению актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-1.1. В полном объеме знает принципы сбора, отбора, обобщения и подготовки актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-1.1. Знает основные принципы сбора, отбора, обобщения и подготовки актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-1.1. Знает основные принципы сбора, отбора, обобщения и подготовки актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-1.1. Знает фрагментарно принципы сбора, отбора, обобщения и подготовки актуальной информации для населения через средства массовой информации
	ПК-1.2. В полном объеме владеет навыками работы, выбирает актуальные темы и проблемы для публикации	ПК-1.2. Умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	ПК-1.2. В целом умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	ПК-1.2. Не умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации
	ПК-1.3. В полном объеме владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы	ПК-1.3. Владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы	ПК-1.3. В целом владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы	ПК-1.3. Не владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы
ПК-2: Отслеживание информационных по-водов и планирование деятельности	ПК-2.1. Знает в полном объеме достоверные источники информации; разрабатывает технологии и методы поиска информации; имеет специальные знания в информационной специализации СМИ; придумывает приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы	ПК-2.1. Знает достоверные источники информации; разрабатывает технологии и методы поиска информации; имеет специальные знания в информационной специализации СМИ; придумывает приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы	ПК-2.1. В целом знает достоверные источники информации; технологии и методы поиска информации; имеет специальные знания в информационной специализации СМИ; знает приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы	ПК-2.1. Не знает достоверные источники информации; технологии и методы поиска информации; не имеет специальные знания в информационной специализации СМИ; не знает приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы.

	ской работы.			
	<p>ПК-2.2. Умеет в полном объеме определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; работать над использованием приемов эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; учитывать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом.</p>	<p>ПК-2.2. Умеет определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; работать над использованием приемов эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; учитывать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом.</p>	<p>ПК-2.2. В целом умеет определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; работать над использованием приемов эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; учитывать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом.</p>	<p>ПК-2.2. Не умеет определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; работать над использованием приемов эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; учитывать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом.</p>
	<p>ПК-2.3. Владеет в полном объеме навыками поиска событий, явлений, фактов как основы материала; согласования темы будущего материала с редакцией; получения задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции</p>	<p>ПК-2.3. Владеет навыками поиска событий, явлений, фактов как основы материала; согласования темы будущего материала с редакцией; получения задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции</p>	<p>ПК-2.3. В целом владеет в полном объеме навыками поиска событий, явлений, фактов как основы материала; согласования темы будущего материала с редакцией; получения задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции</p>	<p>ПК-2.3. Не владеет в полном объеме навыками поиска событий, явлений, фактов как основы материала; согласования темы будущего материала с редакцией; получения задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции</p>

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/>

7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Перечень вопросов для зачета:

1. Что понимается в теории журналистики под термином «информация»?
2. В чем заключается информационная насыщенность текста СМИ?
3. Как следует понимать термин «информированность»?
4. Как понимать идеологическую функцию (роль) СМИ?
5. Что следует считать «общественным мнением»?
6. В чем заключается культура-формирующая функция (роль) журналистики
7. Можно ли считать распространение через СМИ рекламных и PR-текстов исполнением функций журналистики?
8. Социальная позиция журналиста.
9. Что такое принципы журналистской деятельности?
10. В чем заключается свобода журналистской деятельности?
11. Как относиться к требованиям, которые выдвигает законодательство о СМИ?
12. Концепции свободы.
13. Положение журналистики в обществе как социального института
14. Журналистику часто называют «четвертой властью». Как следует понимать это выражение?
15. Кто имеет право на учреждение, владение и руководство деятельностью СМИ?
16. Что имеют в виду, когда говорят об информационном пространстве для СМИ?
17. Какие области творческой деятельности в журналистике считаются самыми важными?
18. Каково значение понятия «информационная политика»?
19. Интерактивность в СМИ.
20. Кем и как наилучшим образом определяется информационная политика
21. Какие типы творчества вы знаете, какие наиболее органичны и чаще всего используются в профессии?
22. Что следует понимать под результативностью деятельности СМИ?
23. Каковы требования к эффективности деятельности СМИ?
24. В какой сфере действуют деонтологические нормы СМИ (законодательство, этические принципы, правила поведения журналиста)?
25. Существует ли в России цензура в сфере массовой информации?

7.3.2. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Профессиональные сложности в работе журналиста.
2. Информационная политика в области СМИ.
3. Роль журналистской профессии в обществе.

4. Информационная безопасность и ее проблемы.
5. Свобода журналистики как базовая основа функционирования СМИ.
6. Условия труда журналиста. Функции журналистики.
7. СМИ и общество: диалектика взаимодействия.
8. Проблемы развития личности будущего журналиста. Методы самовоспитания и самообразования.
9. Информация и коммуникация как основа массово-информационного процесса.
10. Массовая аудитория и ее характеристики.
11. Права и обязанности журналиста.
12. Специфика журнализа в ряду других профессий.
13. СМИ и общественное мнение.
14. СМИ и социальные институты.
15. Социальная позиция в журналистике.
16. Взаимодействие общечеловеческого и группового в формировании социальной позиции.
17. Принципы журналистской деятельности и проблема принципиальности.
18. Демократизм и гуманизм как составляющие социальной позиции.
19. Проблема свободы печати и журналистской деятельности.
20. Исторические типы журналистики с точки зрения реализации свободы журналистской деятельности.
21. Свобода СМИ: правовое регулирование и саморегулирование.
22. Журналистика как социальный институт демократического общества.
23. СМИ как «четвертая власть».
24. Государственная политика в области СМИ.
25. Достижение информационной безопасности средствами журналистики.
26. Роль различных социальных типов СМИ (СМИ гражданского общества, государственные и государственно-общественные СМИ) в демократическом обществе.
27. СМИ в национальном и глобальном информационном пространстве.
28. Пути формирования единого информационного пространства в целях обеспечения информированности граждан.
29. Формирование и реализация информационной политики различными СМИ.
30. Виды результативности (действенность и эффективность) СМИ.
31. Творческие факторы результативности.
32. Изучение эффективности и использования результатов для ее повышения.
33. Журналистский корпус страны, профессиональные объединения и их деятельность.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Марков, А. А. Теория и практика массовой информации: учебник /А. А. Марков, О. И. Молчанова, Н. В. Полякова ; под общей редакцией А. А. Маркова - Москва : ИНФРА- М, 2016. - 252 с. (Высшее образование: Бакалавриат).- ISBN 978-5-16-006505-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/544650> (дата обращения: 18.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Набокова, Л. С. Теория и практика массовой информации: учебное пособие / Л.С. Набокова , Е.А. Ноздренко ,И.А. Набоков ; Северный федеральный университет. – Красноярск: СФУ, 2016. - 242 с.- ISBN 978-5-7638-3413-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967842> (дата обращения: 18.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

3. Цвик, В.Л. Телевизионная журналистика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В.Л. Цвик. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028769>.

8.2. Дополнительная литература:

1. Лозовский, Б. Журналистика и средства массовой информации / Б. Лозовский. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2007. - 306 с. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/370912> (дата обращения: 18.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Система СМИ : учебное пособие / составитель Е. В. Струкова; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 98 с.- URL:<https://e.lanbook.com/book/155068> (дата обращения: 10.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
3. Ильясова, С. В. Язык и стиль современных российских СМИ : учебное пособие / С. В. Ильясова, Л. П. Амири ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону - Таганрог: ЮФУ, 2019. - 146 с. - ISBN 978-5-9275-3180-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088147> (дата обращения: 18.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 238 от 23.04.2024г . Электронный адрес: https://znanium.com	от 23.04.2024г. до 11.05.2025г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 19.01.2024 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение	Бессрочный

	№15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	
2024-2025 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «[Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ](#)», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. На антивирус Касперского. (Договор 0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Действует по 07.03.2027г. 3. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 4. Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. 5. Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г. Действует до 14.05.2026г. 6. Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 7. Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г.		30.04.2025г., протокол № 8	30.04.2025г.,